

郵 送 交 付 請 求 書

◎もれなく全てを記入してください

- | | | | |
|-----------------|--------|-----------------|--------|
| ■戸籍全部事項証明書 |通 | ■戸籍個人事項証明書 |通 |
| ■除籍全部事項証明書 |通 | ■除籍個人事項証明書 |通 |
| ■除籍謄本 |通 | ■除籍抄本 |通 |
| ■改製原戸籍謄本(平成・昭和) |通 | ■改製原戸籍抄本(平成・昭和) |通 |
| ■戸籍の附票(全員／ひとり分) |通 | ■身分証明書(ひとり分) |通 |

※改製原戸籍を請求される方は、必要なほうに○をつけてください。

本 籍	
筆 頭 者 氏 名	
必要な方の氏名	(ひとり分の場合)
使 用 目 的 (具 体 的 に)	

【請求者】 住 所.....
氏 名.....

【戸籍に記載されている方との関係】(○でかこむ)

①本人 ②父母又は祖父母 ③子又は孫

【電話番号】(日中連絡のとれるところ)

自宅 ・ 携帯.....

* 請求に必要なもの *

①本人確認資料

ア 運転免許証等の官公庁発行の顔写真付きの本人確認資料の写し

※顔写真の付いているものがない場合は、健康保険証・年金手帳・年金証書・介護保険証などから二つ以上の写し

イ【戸籍に記載されている方との関係】が②③のときは、請求者との関係がわかるもの 例) 戸籍謄本・抄本などの写し

②手数料 ※「戸籍の附票」「身分証明」の手数は市町村によって異なります
郵便局で取り扱っている定額小為替をご使用ください。

戸籍全部(個人)事項証明 1通 450円

除籍全部(個人)事項証明 1通 750円

除籍謄本(抄本) 1通 750円 (改製原戸籍も同額です)

③返送用封筒

・切手を貼り、請求者の 郵便番号・住所・氏名 を記入してください。

※ 宛先 ～ 本籍地の市町村役場の戸籍担当係あてに請求してください。