郵 送 交 付 請 求 書

◎もれなく全てを記入してください

■住民票（ひとり分）　　通　■住民票（世帯全員分）　　通

■住民票（除 票）　　通　■記載事項証明　　通

住　　所	
氏　　名	
世帯主の氏名	（世帯全員分の場合）
使 用 目 的 （具体的に）	

【請求者】　住　所

氏　名

【住民票に記載されている方との関係】（○でかこむ）

① 本人　②世帯員「　　」　③世帯員以外

※②のときは、世帯主から見た続柄を記入してください。

例）妻、子、父母、祖父母、同居人など

【電話番号】（日中連絡のとれるところ）

自宅 ・ 携帯

＊請求に必要なもの＊

①本人確認資料

ア　運転免許証等の官公庁発行の顔写真付きの本人確認資料の写し

※顔写真の付いているものがない場合は、健康保険証・年金手帳・年金証書・介護保険証などから二つ以上の写し

イ【住民票に記載されている方との関係】が③のときは、**委任状が必要**になりますので、注意してください。

②手数料　（訓子府町：１通３００円）

郵便局で取り扱っている**定額小為替**をご使用ください。手数料は市町村によって異なります。

③返送用封筒

・切手を貼り、請求者の 郵便番号・住所・氏名 を記入してください。

※　宛先 ～ 住所地の市町村役場の住民票担当係あてに請求してください。